

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
 DECRETO EXENTO N° 1757 /
 Sec. 1era.
 LA CISTERNA,

24 ABR. 2012

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

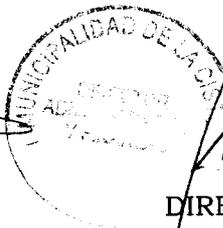
- 1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
SAAVEDRA REYES NELSON	1	13/04/12	13/04/12	4
SANDOVAL NEIRA MARIA GLORIA	1	13/04/12	13/04/12	3
SEPULVEDA CORTES CLAUDIO	1	13/04/12	13/04/12	4
SILVA LOBOS BENJAMIN	1	09/04/12	09/04/12	3
SOTO REYES CARMEN GLORIA	1	17/04/12	17/04/12	4
SOTO EASTMAN JESSICA	1	09/04/12	09/04/12	5
TOBAR VASQUEZ XIMENA	1	05/04/12	05/04/12	5
TOLEDO SANCHEZ MARCELA	½	05/04/12	05/04/12	5 ½
TORRES AGUILAR ADELA	1	05/04/12	05/04/12	1
VALENZUELA VILLACORTA GLORIA	1	09/04/12	09/04/12	4
VALENZUELA VILLACORTA GLORIA	½	10/04/12	10/04/12	3 ½
VALENZUELA FUENTES HECTOR	½	09/02/12	09/04/12	3 ½
VILLAR ZULOAGA MARTA	1	17/04/12	17/04/12	4
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	½	13/02/12	13/04/12	3 ½
VILLAROEEL BARAHONA GEORGINA	1	09/04/12	09/04/12	5



PATRICK ORELLANA FERRADA
 SECRETARIO MUNICIPAL

JMC/POF/CTE/Pirn



JAIME MARTINEZ CONSTANZO
 DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
 POR ORDEN DEL SR. ALCALDE